DZIENNIK
ZARZĄDU M. LUBLINA.

Redakcja i Administracja
Magistrat m. Lublina
(parter biuro Nr. 3).

—:-:—

Redakcja i Administracja czynna od 9-ej do 2-ej popoł.

Ogłoszenia (wyłącznie poza tekstem): cała strona—40 zł., 1/2 strony—20 zł., 1/4 strony—10 zł., na marginesie 10 zł. wiersz petitowy dwuszpaltowy lub jego miejsce 15 gr.

—:-:—

Prenumeratę przyjmuje Wydział do Spraw Ogólnych (parter biuro Nr. 3).

Prenumerata kwartalnie 2 zł. | **Cena egzemplarza 25 groszy.**

Nr. 1. (196) | **Lublin, dnia 22-go stycznia 1927 roku.** | **Rok VII.**

DZIAŁ URZĘDOWY.

Z obrad Magistratu.

Posiedzenie 8 stycznia, uchwalono:

1. Wynająć w domu Nr. 3, przy ul. Karmelickiej, należącego do Abrama Grajcara, Chemji Fajna i Chaima Goldfedera lokal, składający się z 4 ubikacji na parterze i przerobić takowy na lokal dla szkoły powszechnej Nr. 24.

Potrzebną na dokonanie przeróbek sumę 5050 zł wnieść do preliminarza na I kwartał 1927 r.

Kontrakt zawarty z wymienionymi współwłaścicielami domu na dzierżawę tego lokalu za sumę 2400 zł. rocznie, na czas od 1 stycznia 1927 r. do 1 stycznia 1933 r, zatwierdzić.

2. W sprawie udziału Magistratu w posiedzeniach Rady Fundacji szpitala św. Wincentego à Paulo, utrzymać stanowisko zajęte w uchwale z dnia 10 grudnia b. r.

3. Ustalono, że umowy z pracownikami kontraktowymi, mogą być zawierane albo z wynagrodzeniem w/g pewnej grupy uposażenia z prawem do automatycznego awansu w szczeblu, albo w cyfrach okrągłych. Stosunki rodzinne dla kontraktowych na wysokość płaty nie wpływają.

4. Plany na budowę domu murowanego, parterowego, wraz z komórkami i ustępem, w posesji Józefa Marciniaka, na działce Nr. 86 na Kośminku, zatwierdzić.

5. Plany nadbudowy piętra na parterowym domu frontowym w posesji Henryka Frenklera, przy ul. Czwartek Nr. 4, zatwierdzić z warunkiem zniesienia komórki drewnianej w podwórzu.

6. Powierzyć zwózkę materjałów brukarskich od dn. 1/XII 1926 do 1/XI 1927 r. Tadeuszowi Antoniemu Millerowi na zasadzie zawartej umowy.

7. Plany na budowę domu murowanego parterowego, oraz komórek i ustępu w posesji Pawła Skoczylasa przy ul. Nowy Rynek Nr. 11, zatwierdzić, pod warunkiem, że budowa stanie ściśle w linji regulacyjnej ul. Nowy Rynek, oraz że po wykończeniu budowy wykonany zostanie przez właściciela odpowiedni chodnik, wedle wskazówek oddziału Drogowego.

8. Plany na budowę murowanego parterowego składu w posesji Heno-

cha Friedensohna przy ul. Fabrycznej Nr. 8, zatwierdzić, z warunkiem wykonania okapu dachu od strony ul. Słupkowej.

9. Plany na budowę domu jednopiętrowego murowanego oraz komórek i ustępu w posesji Władysława Śliwińskiego przy ul. Rury Jezuickie Nr. 29, zatwierdzić z warunkiem że dach domu będzie o trzech spadach, oraz że po wykończeniu budowy właściciel posesji wykona własnym kosztem pod kierunkiem Oddziału Drogowego chodnik płytowy wzdłuż całej swej posesji.

10. Plany na budowę czterech sklepów murowanych parterowych w oficynie posesji Marji Zaorskiej przy ul. Sw. Duskiej 10, zatwierdzić.

11. Prośbę Związku Rzeźników Żydowskich w Lublinie i Centralnego Związku Robotników Przemysłu Spożywczego w Polsce, oddział w Lublinie, o wprowadzenie rannego uboju bydła na rzeźni miejskiej w porze zimowej, uchylić.

12. Tabelę zapalania i gaszenia ulicznych latarń gazowych w m. Lublinie, przedstawioną przez Zarząd Miejskiego Zakładu Gazowego, zatwierdzić.

13. Przeznaczyć kwotę 2300 zł na rzecz instytucji dobroczynnych, niżej wyszczególnionych, na cele urządzenia „gwiazdki" dla dzieci korzystających z opieki odnośnych instytucji, mianowicie:

1) Dla Komitetu Gwiazdki dla dzieci rodzin bezrobotnych w/m 500 zł.

2) Dla Sali Sierot w/m 200 zł.

3) Dla ochrony Lub. T-wa Dobroczyności przy Sali Sierot 200 Zł.

4) Dla ochronki pod opieką p. Antoniny Koryznowej 200 zł.

5) Dla Robotniczego Wydziału Wychowania dziecka i opieki nad nim w m 400 zł.

6) Dla ochrony Lub. T-wa Dobroczynności przy ul. Dolnej P, M. 200 zł.

7) Dla ubogich rodzin ewangelickich 100 zł.

8) Dla Komitetu Opieki nad dziećmi rodzin bezrobotnych w Lublinie 500 zł.

Razem 2300 zł.

14). Rozesłanie preliminarza budżetowego na czas od dnia 1 IV 1927 r. do 1/IV 1928 r., uznać za pierwsze czytanie. Powołać Komisję w składzie Prezydenta Miasta i Ławników Ślaskiego Kantora i Chomy do szczegółowego rozpatrzenia preliminarza i wniesienia go na plenum do 2 czytania.

Posiedzenie 14 stycznia, uchwalono:

1. Prośbę Zarządu Towarzystwa Przemysłu Naftowego Bracią Nobel w Polsce, z dn. 13 grudnia 1926 r., o rozwiązanie umowy z dn. 10/IX 1925 r., na dzierżawę miejca pod urządzenie stacji benzynowej przy zbiegu ulic Foksal i Fabrycznej, uwzględnić i czynsz od dn. 1 lutego 1926 r. nie pobierać.

2. Zwrócić Naczelnemu Lekarzowi Miejskiemu D-rowi Marcinowi Garbaczewskiemu wpis szkolny opłacany za syna, w wysokości opłat państwowych za rok 1923/4 i 1924 5.

3. Upoważnić Prezydenta miasta Czesława Szczepańskiego i Ławnika Wydziału Finansowego Romana Ślaskiego do podpisania w imieniu Magistratu 3-ch weksli na sumę 25,000 zł. dla Miejskiego Zakładu Gazowego, z należności za oświetlenie miasta w I kwartale r. b. i za węgiel i koks dla instytucji miejskich, z terminami płatności powyższych weksli:

I-szy	na sumę	10,000 zł.	10 III r. b.
II-gi	„	10,000 „	1/IV „
III-ci	„	5,000 „	10/IV „

Z obrad Rady Miejskiej.

posiedzenie z dn. 9 grudnia 1926 roku.

I. „Rada Miejska miasta Lublina uchwala:

Całkowicie doceniając wielkie znaczenie Polskiej Dyrekcji Ubezpieczeń Wzajemnych dla życia społeczeństwa i warunków gospodarczych, Rada Miejska w roku 1922 wysłała do Rady tejże Dyrekcji swego przedstawiciela i bacznie czuwała nad rozwojem tej instytucji

Imponujący rozwój Polskiej Dyrekcji Ubezpieczeń Wzajemnych był zabezpieczony przez statut tej instytucji, gwarantujący ustrój samorządowy i bezpośredni decydujący wpływ Rady na losy

instytucji. Dnia 28 września 1926 r. Pan Minister Skarbu Radę Dyrekcji bez motywów rozwiązał, przed upływem jej kadencji i bez rozpisania nowych wyborów, a jednocześnie jest opracowywany nowy statut, czyniący z polskiej Dyrekcji Ubezpieczeń Wzajemnych instytucję biurokratyczną, bez wpływu na jej rozwój Rady, która w myśl projektu ma być tylko ciałem doradczym bez bliżej określonych kompetencji.

Z tych też względów Rada Miejska miasta Lublina stwierdzając, iż rozwiązanie Rady Polskiej Dyrekcji Ubezpieczeń Wzajemnych nie znajduje uzasadnienia, ani podstaw obowiązujących o ustawach wogóle, a statucie P. D. U. W. w szczególności, i nosi cechy nielegalne, wzywa Magistrat, aby wystąpił do Władz Rządowych o natychmiastowe rozpisanie nowych wyborów do statutem przewidzianej Rady P. D. U. W. i aby użył wszelkich możliwych środków, aby przyszły statut gwarantował ustrój samorządowy instytucji i zapewniał dalszy jej rozwój bez względu na interesy konkurencyjnych zakładów, posiadających w danym wypadku jedynie drugorzędne dla Państwa i społeczeństwa znaczenie".

II. „Rada Miejska uchwala:

a) W celu systematycznego spłacania rat i $^{0}{}_{0}$% od pożyczki amerykańskiej, przeznaczyć z wpływów przewidzianych budżetem miasta:

1) przekazane przez Państwo 50% wpływów z państwowego podatku od nieruchomości,

2) 50% dodatku do państwowego podatku od nieruchomości,

3) wpływ z podatku od lokali,

4) wpływy ze specjalnego podatku inwestycyjnego,

5) wpływy z dodatku komunalnego do państwowych podatków od spożycia, zużycia, względnie produkcji,

6) wpływy z opłat za korzystanie z urządzeń Rzeźni miejskiej.

b) Wpływy z powyższych źródeł wpłacać 2 i 16 każdego miesiąca na otwartym w tym celu rachunku w Banku Gospodarstwa Krajowego, wpływy zaś z dodatku komunalnego do państwowych podatków od spożycia, zużycia, względnie produkcji upoważnić Ministerstwo Spraw Wewnętrznych do przekazywania bezpośrednio do Banku Gospodarstwa Krajowego przy jednoczesnem zawiadomieniu Magistratu.

c) Wykonanie uchwały powierza się Magistratowi".

III. Rada Miejska upoważnia Magistrat do wydzierżawienia placów i sklepów miejskich w roku 1927 według swego uznania, a to zarówno w drodze przetargu publicznego od sumy, ustalonej przez Magistrat, jak i z wolnej ręki, za cenę i na warunkach według uznania Magistratu, oraz do wyboru osoby dzierżawcy nawet przy odbyciu przetargu z zastrzeżeniem, by czynsze, w razie oddania bez przetargu, nie przewyższały czynszów zeszłorocznych.

IV. Rada Miejska upoważnia Magistrat do udzielenia gwarancji Miejskiemu Zakładowi Gazowemu w wysokości 30,000 złotych na otwartym kredycie w Kasie Przemysłowców i Rolników Lubelskich.

V. Rada Miejska upoważnia Magistrat do udzielenia gwarancji Miejskiemu Zakładowi Gazowemu do wysokości 40,000 złotych na otwartym kredycie w Banku Gospodarstwa Krajowego, Oddział w Lublinie.

VI. „Rada Miejska uchwala:

1) Ustanawia się odznakę honorową dla urzędników i pracowników miejskich za 25-letnią nieskazitelną służbą w samorządzie miasta Lublina.

2) Odznaka wyobraża się w postaci herbu miasta Lublina z cyfrą rzymską XXV, umieszczoną poniżej herbu, otoczonych wieńcem z liści laurowych, według dołączonego rysunku. Na odwrotnej stronie odznaki umieszcza się imię, nazwisko i okres trwania służby odznaczonego.

3) Odznakę nosi się, tak w służbie, jak i poza służbą, w klapie odzieży cywilnej z lewej strony, względnie przy mundurze z lewego boku.

4) Odznaka może być nadana urzędnikom i pracownikom miejskim nieskazitelnego charakteru i sumiennej pracy, którzy nieprzerwanie w ciągu lat dwudziestupięciu pełnili swe obowiązki w samorządzie miasta Lublina. Do

okresu 25-letniej wysługi zalicza się także i okres poprzedniej służby w Magistracie miasta Lublina przed wprowadzeniem obecnego ustroju samorządowego.

5) Nadawanie odznaki następuje na wniosek Prezydenta miasta, zatwierdzony uchwałą Magistratu.

6) Osoby, które z mocy wyroku sądowego zostaną pozbawione lub ograniczone w prawach obywatelskich, tracą prawo do posiadania i noszenia odznaki honorowej.

7) Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Magistratowi".

VII. „Rada Miejska uchwala:

Wobec tego że nadchodzą święta, wystąpić do p. Inspektora Pracy o zwolnienie na prowadzenie handli do 31 grudnia do godz. 9-ej wieczór".

Ruch ludności w Lublinie w latach 1919—1925.

(Opracowane przez Miejskie Biuro Statystyczne)

	1919	1920	1921	1922	1923	1924	1925
Małżeństw zawarto	1.246	1.127	856	899	1.149	866	902
Urodzeń ogółem	2.957	2.916	2.451	2.582	2.705	2.498	2.703
Urodzenia żywe	2.786	2.764	2.322	2.441	2.574	2.350	2.584
co stanowi na 1000 ludn.	**29,0**	**28,6**	**24,0**	**25,3**	**25,7**	**22,8**	**25,0**
W tem: ślubne	2.370	2.354	2.048	2.206	2.273	2.121	2.234
nieślubne	416	410	274	235	301	229	352
chłopcy	1.459	1.403	1·221	1.317	1.385	1.244	1.357
dziewczęia	1.327	1.361	1·101	1.124	1.189	1.106	1.227
Wyznanie dzieci:							
rzymsko-katolickie .	1.559	1.569	1.459	1.570	1.630	1.583	1.787
ewangielickie . . .	12	9	9	11	4	14	6
mojżeszowe. . . .	1.214	1.185	853	860	924	737	762
inne	1	1	1	—	16	16	29
Urodzenia martwe	171	152	129	141	131	148	119
W tem: ślubne	123	115	95	106	99	95	67
nieślubne	48	37	34	35	32	53	52
chłopcy	95	90	76	77	64	80	74
dziewczęta	76	62	53	64	67	68	45
Zgony ogółem	2.839	2.803	2.165	1.834	1.831	1.906	1.815
Zgony mężczyzn	1.476	1.400	1.126	945	958	1.027	952
W wieku 0—11 m-cy . . .	258	274	185	198	212	194	223
„ 1—5 lat	192	182	183	105	132	114	133
„ 6—10 „	91	78	51	30	27	31	29
„ 11—15 „	49	57	31	38	27	19	24
„ 16—30 „	190	189	128	129	123	136	109
„ 31—50 „	260	229	184	189	140	178	155
„ 51—70 „	299	256	262	188	224	251	180
„ ponad 70 lat . . .	127	122	100	68	71	102	98
Wiek niewiadomy . . .	10	13	2	—	2	2	1

	1919	1920	1921	1922	1923	1924	1925
Zgony kobiet	1363	1.403	1.039	899	873	879	863
W wieku 0—11 m-cy . . .	210	287	161	167	143	152	182
„ 1—5 lat	141	180	152	114	111	104	149
„ 6—10 „	86	76	46	23	29	28	28
„ 11—15 „	48	55	35	33	37	30	15
„ 16—30 „	219	196	144	132	132	114	107
„ 31—50 „	210	213	140	139	139	147	123
„ 51—70 „	277	227	212	180	179	192	156
„ ponad 70 lat . . .	171	168	147	101	103	112	103
Wiek niewiadomy . . .	1	1	2	—	—	—	—
Zgony ogółem	2.839	2.803	2.165	1.834	1.831	1.906	1.815
Rzymsko-katolickie	2.049	1.872	1.433	1.272	1.309	1.345	1.262
Ewangielickie . .	23	23	13	14	13	10	9
Mojżeszowe . . .	729	885	701	547	494	524	522
Inne	38	23	18	1	15	27	22
Zgony bez obcych	2.534	2.492	1.884	1.650	1.586	1.604	1.599
co stanowi na 1000 ludn.	**26,2**	**25,8**	**19,5**	**17,0**	**15,8**	**15,6**	**15,5**
Zmarło na gruźlicę	684	508	418	378	412	391	318
Przyrost naturalny	252	272	438	791	988	746	985

Regulaminy dla Teatru Miejskiego.

Zatwierdzone uchwałą Magistratu z dnia 14 stycznia 1927 r.

1) Dla publiczności.

1) Publiczności dozwolony jest wstęp tylko do tej części gmachu teatralnego, która jest przeznaczona dla widzów i to jedynie za biletami. Wstęp do garderób artystów, jako też na scenę i do innych ubikacji mających łączność ze sceną, jest bezwarunkowo wzbroniony.

2) Na widownię oraz do korytarzy nie wolno wchodzić w okryciach wierzchnich ani z laskami, parasolami, w kaloszach i z nakryciem na głowie. Siedzenie z nakryciem na głowie podczas przedstawienia jest wzbronione.

3) Podczas przedstawienia nie wolno wchodzić na widownię, ani zmieniać miejsc i stawać w przechodach.

4) W czasie przedstawienia i w antraktach winna publiczność zachowywać się spokojnie i przyzwoicie. Prowadzenie głośnych rozmów i przechadzanie się po korytarzach podczas przedstawienia jest wzbronione.

5) W gmachu teatralnym nie wolno palić tytoniu i cygar oprócz ubikacji wyłącznie na ten cel przeznaczonych. Niedopalane części papierosów należy wrzucać do ustawionych tamże naczyń z wodą.

6) Na podłogę widownię jako też w korytarzach i miejscach ustępowych, nie wolno rzucać papierków z cukierków, skórek i pestek z owoców, ogryzków i t. p. ,

7) Do utrzymania porządku i ładu w gmachu teatralnym, powołaną jest w pierwszym rzędzie służba teatralna, do której uwag i wskazówek należy się stosować.

8) W razie wybuchu pożaru na scenie lub w obrębie gmachu publiczność na odnośne wezwanie opuszcza niezwłocznie gmach teatru, kierując się do najbliższych wyjść rezerwowych, oznaczonych czerwonemi lampkami. Celem uniknięcia trwogi i paniki należy zachować bezwzględny spokój i porządek przy wychodzeniu.

9) O wszystkiem coby nasuwało podejrzenie niebezpieczeństwa pożaru, należy zawiadomić niezwłocznie, jednakże bez zbytniego rozgłosu, służ-

bę teatralną, względnie dyżurnych strażaków.

10) Wszelsie skargi i zażalenia należy kierować do Sekretarjatu dyrekcji teatru, względnie zapisywać do księgi zażaleń, znajdującej się przy kasie.

11) Znalezione w obrębie gmachu teatru rzeczy lub przedmioty należy oddawać bileterom, względnie odnosić do kancelarji teatru.

12) O zgubionych lub zaginionych rzeczach należy niezwłocznie zawiadomić kancelarję teatru.

13) Osoby przekraczające postanowienia niniejszego regulaminu, zostaną pociągnięte do odpowiedzialności.

14) W razie nagłego zachorowania widza, należy niezwłocznie zawiadomić najbliższego biletera, który chorego zaprowadzi do dyżurnego lekarza, ewentualnie wezwie Pogotowie Ratunkowe.

2) Dla służby teatralnej.

1. Bileterzy są ubrani w kurtki kroju mundurowego i noszą tabliczki z numerkiem.

2. Bileterzy winni stawić się w teatrze przynajmniej na godzinię przed przedstawieniem i zająć niezwłocznie wyznaczone stanowiska.

3. Na widownię nie wolno nikogo wpuszczać bez biletów.

4. Nie wolno wpuszczać do sali publiczności w wierzchnich okryciach, ani też z laskami, parasolami i w nakryciach w głowy. Zakaz ten nie odnosi się do lóż.

5 Bileterzy mają przestrzegać, ażeby, widzowie nie siedzieli na widowni z nakryciem na głowie.

6. Bileterzy mają zwracać uwagę, ażeby podczas przedstawienia nikt z publiczności nie stał w przejściach nie spacerował po korytarzach, ani też nie prowadził głośnych rozmów.

7. Po ukończeniu przedstawienia winni bileterzy skrupulatnie obejrzeć wszystkie miejsca tak na widowni, jako też w lożach, na balkonach i na galerji, badając, czy nie zostały przez publiczność zgubione lub zapomniane jakiekolwiek rzeczy lub przedmioty.

8. Znalezione po wyjściu publiczności rzeczy należy bezzwłocznie złożyć w kancelarji teatralnej.

9. Wszystkie drzwi rezerwowe muszą być przynajmniej na pół godziny przed rorpoczęciem przedstawienia odreglowane, a lampki bezpieczeństwa zaświecone tak na widowni, jak w korytarzach, w garderobach, pod sceną i na klatce schodowej.

10. Na wypadek pożaru lub popłochu winni bileterzy otwierać wszystkie wyjścia i czuwać, by widzowie spokojnie opuścili teatr.

11. Wobec publiczności mają się bileterzy zachować uprzejmie, grzecznie i taktownie.

12. W razie niedostosowania się publiczności do udzielonych przez bileterów wskazówek należy zarządać interwencji policji.

13. Nieprzestrzeganie powyższego regulaminu przez służbę teatralną pociągnie za sobą represje i kary aż do zwolnienia i oddania do dyspozycji władz sądowych włącznie.

14. Służba teatralna winna kurz, pył jako też i śmiecie ze sceny i pomostów gruntownie usuwać, oraz czuwać nad tem, aby woda w beczkach była co pewien czas zmieniana ewent. uzupełniana.

3) Dla personelu technicznego.

Do obsługi sceny przeznaczona jest odpowiednia liczba ludzi oddana pod bezpośrednie rozkazy inspektora sceny. Obowiązki personelu technicznego streszczają się w następujących:

1. Ustawianie dekoracji winno odbywać się tak, aby te nie krępowały wygodnego i swobodnego dostępu do urządzeń i środków przeciwpożarowych.

2. Między ustawionemi dekoracjami, a wewnętrznemi urządzeniami na scenie musi być wolne przejście przynajmniej na 1,20 m. szerokości.

3, Przejścia w drzwiach, na korytarzach i za sceną nie mogą być niczem zastawione, ani ściśniane.

4. Ustawianie dekoracji na scenie winno być tak przeprowadzone, aby dyżurni strażacy z obu stron mieli każdorazowo swobodny wgląd na całą scenę.

5. Na scenie nie może się znajdować więcej dekoracji ponad te, które są potrzebne do granej sztuki.

6) Niezwłocznie po ustawieniu dekoracji dla następnego aktu mają być o ile możności wyniesione dekoracje aktu poprzedniego do magazynu.

7. W całym gmachu teatralnym nie wolno używać otwartego światła, ani żarzących węgli.

8. Używanie ogni otwartych i sztucznych, fajerwerków, pochodni, kagańców lampjonów i świec, płynnego spirytusu, benzyny i innych łatwopalnych materjałów i środków wybuchowych jest w obrębie całego gmachu niedopuszczalne. O ileby ze względu na charakter sztuki używanie takowych dla efektów scenicznych było konieczne, Dyrekcja Teatru winna uprzednio porozumieć się z Komendą Straży na 24 godziny przedtem która wzmocni w danym dniu pogotowie i zaopatrzy go w odpowiednie narzędzia i przyrządy.

9. Okręcanie żarówek kolorowymi bibułkami dla uzyskania efektów świetlnych jest nie dopuszczalne.

10 Od chwili zapalenia światła elektrycznego do ostatecznego zagaszenia musi się znajdować na scenie przy tablicy rozdzielczej odpowiedzialny elektrotechnik, dobrze obznajmiony z instalacją i siecią przewodów elektrycznych.

11. Malowanie dekoracji winno odbywać się o ile możności farbami ogniotrwałemi.

12. Urządzeń i przyrządów przeciwpożarowych nie wolno przestawiać, ani używać do celów mijających się z ich przeznaczeniem.

13. Wszelkie uszkodzenia przyrządów i urządzeń przeciwpożarowych, spowodowane przez personel teatralny, mają być przed rozpoczęciem przedstawienia kosztem dyrekcji naprawione.

14. Artyści i personel techniczny winni uwzględniać i stosować się do wszelkich wskazówek i zarządzeń dyżurnych strażaków w sprawach odnoszących się do bezpieczeństwa ogniowego.

15. Na scenie winna być utrzymywana stała inspekcja tak we dnie jak i w nocy na scenie i w teatrze. Służbę inspekcyjną pełni kolejno personel techniczny teatru na 3 zmiany. Inspekcyjnemu nie wolno spać, ani na chwilę opuścić sceny, a w razie zauważenia jakiegokolwiek niebezpieczeństwa pożaru, winien inspekcyjny natychmiast wezwać M. Straż Ogniową. Celem umożliwienia kontroli czuwania i pełnienia służby przez inspekcyjnego należy go zaopatrzyć w zegar kontrolny, nakręcany co 15 minut kluczami rozmieszczonymi w różnych punktach sceny i gmachu.

16. Po ostatecznym ukończeniu robót na scenie ewent., prób odbywających się po przedstawieniu, dyrekcja teatru winna zawiadomic telefonicznie M. Straż Ogniową Zaw. celem umożliwienia przeprowadzenia kontroli we właściwym czasie.

17. Artyści oraz personel techniczny winni o każdym podejrzanym symptomie niebezpieczeństwa pożaru natychmiast zawiadomić dyżurnych strażaków, którzy obowiązani są zauważony objaw skrupulatnie zbadać.

18. Na sygnał alarmowy (kilkunastokrotne udeżenie w gong) winni artyści i personel techniczny niezwłocznie scenę opuścić.

19. Po otrzymaniu wiadomości o wybuchu pożaru winien dyrektor lub artysta niezwłocznie wystąpić na scenę i w krótkich, oględnych lecz stanowczych słowach wezwać publiczność do natychmiastowego opuszczenia teatru, nie wspominając jednak o wybuchu pożaru.

4) Dla pogotowia strażackiego, pełniącego służbę w Teatrze.

1. Podczas każdego przedstawienia pełni służbę w Teatrze miejskim pogotowie Straży Ogniowej Zawodowej, zaś w czasie prób, które zawczasu winny być awizowane w Miejskiej Straży Ogniowej, musi się znajdować na scenie przynajmniej 1 strażak.

2. Miejska Straż Ogniowa Zawod. wysyła na każde przedstawienie pogotowie bezpieczeństwa ogniowego, normalnie w sile 1 podoficera i 5 strażaków (wzgl. kominiarzy) z personelu w danym dniu wolnego od służby w koszarach.

3. W razie gdyby podczas przedstawienia miały być używane ognie o-

twarte lub materjały wybuchowe i łatwopalne, Dyrekcja Teatru zawiadamia o tem na 24 godziny wcześniej Miejską Straż ogniową która wzmocni w danym dniu pogotowie straży i zaopatrzy w odpowiednie narzędzia i przyrządy.

4. Przed każdorazowym wyruszeniem na służbę winien dyżurny podoficer wyznaczyć numery posterunkowym i przeprowadzić podział czynności strażaków, oraz dokładnie pouczyć o obowiązkach i powinnościach, jakie każdy z nich na wypadek alarmu pełnić powinien.

5. Pogotowie Straży ogniowej winno stawić się w teatrze i zająć wyznaczone posterunki przynajmniej na 45 min. przed rozpoczęciem przedstawienia

6. Wchodzący na służbę strażacy winni być czysto i przepisowo ubrani i uzbrojeni. Marsz do teatru winien odbywać się dwójkami środkiem jezdni.

7. Po przybyciu do teatru podoficer wraz z pogotowiem winien przeprowadzić następujące sprawdzenia: a) czy wszystkie drzwi rezerwowe są odryglowane i dają się łatwo otworzyć, b) czy wszystkie lampki bezpieczeństwa zostały zaświecone, c) czy wszystkie urządzenia przeciwpożarowe działają sprawnie, d) czy wszystkie przybory przeciwpożarowe znajdują się na swoich miejsch, e) czy na scenie nie znajduje się większa ilość dekoracji niż ta, która jest niezbędna do danego przedstawienia, f) czy drzwi prowadzone na scenę i ze sceny nie są zastawione, g) czy elektrotechnik znajduje się na swoim stanowisku, h) czy wszystkie ubikacje, klatki schodowe i kondygnacje są należycie oświetlone.

8. Po przeprowadzeniu powyższych sprawdzeń posterunki zajmują wyznaczone miejsca, oznaczone numerami od jednego do pięciu, a mianowicie: Nr. 1 przy hydrancie z lewej strony sceny (od podwórza) Nr. 2 przy hydrancie z prawej strony sceny, Nr. 3 na pomoście z lewej strony sceny, Nr. 4 na pomoście z prawej strony sceny, Nr. 5 na sznurowni.

Dyżurny podoficer niema ściśle określonego miejsca, natomiast jest obowiązany co dziesięć minut przejść się pod sceną i nad sceną, oraz przynajmniej raz w ciągu jednego aktu sprawdzić wszystkie posterunki.

9. Na wypadek niebezpieczeństwa pożaru ustala się kilkunastokrotne szybko po sobie następujące uderzenia w gong, jako sygnał alarmowy dla artystów personelu technicznego.

10. Obowiązki poszczególnych posterunków:

D. n.

Prezydent miasta: (—) *C. Szczepański.*
Naczelnik Wydziału: (—) *L. Radliński.*

DZIAŁ NIEURZĘDOWY.

„Samorząd Miejski"

Organ Związku Miast Polskich, miesięczmik „Samorząd Miejski" za grudzień r. ub. poświęcony jest równolegle dwom kompleksom zagadnień: sprawom samorządu miast i sprawom gospodarstwa krajowego.

P. O Gedliczka drukuje ciąg dalszy i jednocześnie zakończenie ściśle fachowego i rozwijającego podstawowe dla urbanistyki polskiej kwestje artykułu „O pomiarach miast".

Kronika z życia miast polskich przedstawia—rzeczowo ułożoną—działalność zarządów miast.

Zamykają omawiany zeszyt „Samorządu Miejskiego" za grudzień 1926 r. —dział sprawozdań z książek i czasopism oraz dział pośrednictwa pracy.

Treść № 1.

Z obrad Magistratu.
Z obrad Rady Miejskiej.
Ruch ludności w mieście Lublinie w latach 1919—1925.
Regulaminy dla Teatru Miejskiego.
Samorząd Miejski.

Wydawnictwo Zarządu miasta Lublina. — — Redaktor **L. Radliński.**

Drukarnia Magistratu m. Lublina.